

JTC日本語学校招生简章

1. 升学课程

1月期生・4月期生・7月期生・10月期生

2. 学习期间

1月生 1年3个月	4月生 2年
7月生 1年9个月	10月生 1年6个月

3. 招生对象

- 希望升学到日本的大学、大学院、専門学校等教育机构的
- 身心健康、能遵守日本法律的
- 在母国受过12年以上正规教育的
- 拥有明确的留学目的和基础日语能力, 并有在日本高等教育机构学习能力的
- 有160学时以上的日语学习经历, 或持有J. TEST F级以上的, 或已有日语能力N5以上以及NAT-TEST4级以上的合格者
- 可以安心学习并有支付在日学费、生活费等的经费能力的

4. 报名时间

1月期生 7月1日～ 8月末(必到)	4月期生 9月1日～10月末(必到)
7月期生 1月1日～ 2月末(必到)	10月期生 3月1日～ 4月末(必到)

5. 学费

第一年度	报名费	入学金	年間	设施费	课外	合计
			学费	书本费	活动费	
申请时	20,000					20,000
在留资格认定证明书领取时		50,000	570,000	80,000		700,000
合 计 (税前)						720,000

6. 申请时提交资料

因报名者的个人条件不同, 所需的资料也不同, 有关详情请向担当人员咨询。

[1] 申请人提交资料

- 入学申请表(使用由本校提供的指定用纸、必须本人亲自进行填写)
- 简历书、留学理由书(使用由本校提供的指定用纸、必须本人亲自进行填写)
- 最终学历毕业证书原本或者毕业证明书原本
- 护照复印件 (如果有过出入境记录, 也请复印提交记载有关出入国记录的一页)
- 照片6张 (3个月以内正面免冠照片, 横3cm, 纵4cm)
- 在学证明书(只限于高中以上教育机关在校生)
- 日语能力4级以上合格证书, 或是160小时以上日语学习履历证明书

[2] 经费支付人在日本以外的国家支付学费以及生活费时所需资料

- 经费支付书 (使用本校提供的资料亲笔填写)
- 经费支付人的存款证明和存单
- 存折复印件 (能够明确证明存款证明书里表示的金额由来的证明资料)
- 在职证明书
- 收入证明书 (最近3年的收入证明)
- 经费支付人的身份证, 户口簿复印件等
- 明记申请者与经费支付关系的亲属公证书
- ※在本国无法提供经济担保时, 需提交在第三国家居住的经费支付人的资料

[3] 在日经济担保人支付学费以及生活费时所需资料

- 经费支付书 (使用本校提供的资料亲笔填写)
- 纳税证明书(私营企业者需提交確定申告書)3年分
- 在职证明书(私营企业者需提交履历事项全部证明书)
- 住民票 (记载有全部家庭成员事项)
- 银行存款证明书
- 银行存折复印件
- 注) 所有提交资料有效期间仅限3个月以内

7. 报名到入学流程step by step

1. 填写申请表和简历书
2. 申请表和简历书以及各种提交资料邮寄到本校
3. 入学审查
4. 审查合格后开具入学许可书
5. 申请资料提交到入国管理局
6. 领取在留资格认定证明书
7. 由本校通知认定许可结果
8. 确认学费汇到本校账户, 邮送在留资格认定证明书、入学许可书
9. 到管区的日本大使馆或領事館申请签证
10. 在管区的大使馆・領事館领取留学签证

8. 关于学费注意事项

1. 未取得【在留资格认定证明书】时, 除报名费以外, 其它一律不收取费用。
2. 已认领【在留资格认定证明书】, 但是不申请入境签证而取消留学的情况下, 在确认归还【入学许可书】和【在留资格认定证明书】后, 扣除报名费、入学金之外其它全额退还。
3. 在驻外使馆拒签时, 确认归还的【入学许可书】和提交拒签的证明, 扣除报名费、入学金之外其它全额退还。
4. 在取得入境签证后, 本人取消入学时, 归还【入学许可书】以及提交入境签证未使用的证明, 在确认入境签证失效后, 扣除报名费、入学金之外其它全额退还。
5. 入境以后的中途退学或者入境之后取消入学的, 原则上不予退还。